



⇒ Lern- und Arbeitstechniken (Kl. 5 bis 10)

Das Lernen lernen

(ab Jahrgangsstufe 5)

1. Wie erledige ich die Hausaufgaben am besten?
2. Wie führe ich Hefte oder Schnellhefter ordentlich?
3. Wie arbeite ich mit einem Lexikon?
4. Wie kann ich Inhalte verstehen, behalten und anwenden?
5. Wie lerne ich sinnvoll für Tests und Arbeiten?

Informationen

gewinnen und aufbereiten

(ab Jahrgangsstufe 5 bzw. 7)

1. Wie nutze ich das Lehrbuch sinnvoll? (ab Klasse 5)
2. Wie kann ich Nachschlagewerke nutzen? (ab Klasse 5)
3. Wie kann ich die Schülerbücherei nutzen? (ab Klasse 7)
 - Bibliotheksführung
 - Einführung in die systematische und alphabetische Katalogisierung
 - den Umgang mit den Katalogen üben / durch Suchaufträge aus dem Unterricht
 - das Ausleihverfahren kennen
4. Wie recherchiere ich gezielt im Internet? (ab Klasse 7)
 - sinnvolle Nutzung einer Suchmaschine
 - Favoritenordner nach Fach- und Themengebieten anlegen
 - Übungen mit Suchaufträgen
 - gefundene Inhalte kritisch auswerten können
 - wichtige Teile exzerpieren, markieren, kopieren, herunterladen, bearbeiten

Texte erschließen

(ab Jahrgangsstufe 5)

1. Wie erfasse ich den Inhalt eines Textes? (ab Klasse 5)
 - Grundfrage finden
 - Fragen zum Text stellen
 - wichtige Textstellen markieren
 - Verstehensinseln formulieren
 - Ober- und Unterbegriffe mit verschiedenen Farben markieren
2. Wie gliedere ich einen Text? (ab Klasse 5)
 - Zeilen nummerieren
 - Sinnabschnitte finden, Teilüberschriften formulieren
 - Textaufbau beschreiben und erkennen
3. Wie erfasse ich einen Text mit der 5-Schritt-Lesemethode? (ab Klasse 7)
4. Wie kann ich einen Text durch Verändern erschließen? (ab Klasse 7)
 - einen Text in eine andere Zeit übertragen
 - einen Text aus einer anderen Perspektive schreiben
 - zu einem Text einen Gegentext oder eine Parallelgeschichte schreiben

Präsentieren können

(ab Jahrgangsstufe 5 bzw. 7)

1. Wie wende ich Vortragstechniken richtig an? (ab Klasse 5)
 - Artikulation und Aussprache
 - Betonungen, Pausen, Phrasierung
 - Blickkontakt
 - angemessene Lautstärke, Sprechtempo
2. Wie halte ich einen einfachen Vortrag? (ab Klasse 7)
 - Ergebnisse von Gruppenarbeiten vorstellen
 - Kurzreferate halten
3. Wie unterstütze ich einen Vortrag visuell? (ab Klasse 7)
 - Thesenpapier erstellen
 - Folien und Plakate erstellen
4. Wie Sorge ich beim Vortrag für mehr Klarheit? (ab Klasse 7)
 - den Vortrag sprachlich angemessen gestalten
 - anschauliche Darstellung, bildhafte Sprache
 - Fachbegriffe und unbekannte Wörter erläutern
 - Schlüsselbegriffe kennzeichnen, wiederholen, betonen, ansprechen
 - das Vorwissen der Zuhörer einbeziehen
 - freies Sprechen üben
 - deutliche Aussprache, angemessenes Sprechtempo
 - eher kurze Sätze verwenden
 - auf "notwendige Redundanz" für mehr Klarheit achten
 - angemessenes sprachliches Niveau einhalten

„Lern- und
Arbeitstechniken für
die Klassen 5 bis 10“

Kommunizieren und Kooperieren

(ab Jahrgangsstufe 7)

1. Wie beteilige ich mich am Unterrichtsgespräch? (ab Klasse 5)
 - Gesprächsregeln
 - "Meldekette"
 - "Echo-Technik"
2. Wie führen wir eine Diskussion durch?
 - Argumente sammeln ("Brainstorming", "Suchstaffette" ...)
 - Argumente in einen logisch richtigen Zusammenhang bringen
 - Suchfenster für Argumente
 - passende Konjunktionen verwenden
 - aufeinander Bezug nehmen
3. Wie funktioniert Gruppenarbeit?
 - verschiedene Zusammensetzungen möglich
 - **10 Regeln für erfolgreiche Gruppenarbeit**
4. Wie spreche ich frei vor der Klasse?
 - Arbeitsergebnisse vortragen
 - Kugellager-Gespräch einüben
 - Stichwortzettel anfertigen
 - 5-Satz-Rede einüben